

(должность и ФИО руководителя)
ОТ _____
(имя, отчество, фамилия), должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
занимающая(ий) должность _____
(наименование должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
оплачиваемую деятельность: _____,
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

_____ (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

_____ (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, с которой (которым)

_____ будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный)

_____ режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

_____ наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы

_____ (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

_____ условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): _____
копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)
иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой
договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен.

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы работника,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись работника,
зарегистрировавшего уведомление)