



Подписано  
Цифровой  
подписью:  
Пашинская  
Ирина  
Валерьевна  
Дата: 2023.03.01  
11:20:17  
+03'00'



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 01.03.2023 г.

№ 90- А

ст. Петровская

**Об разработке ОП и АОП МБДОУ д/с № 25 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (*зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847*); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (*Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149*), в целях приведения в соответствие ОП И АОП детского сада № 94

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по разработке ОП и АОП дошкольного образования МБДОУ № 25 (далее – ОП ДО, АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в следующем составе:

1) Руководитель рабочей группы по ОП ДО: Никулина Е.Л., старший воспитатель;  
Члены рабочей группы: Вакуленко Е.Н., воспитатель;  
Ляхненко Н.П., воспитатель;  
Тюрина Е.Ф. воспитатель;  
Ковальчук А.А., музыкальный руководитель.

2) Руководитель рабочей группы по АОП ДО: Никулина Е.Л., старший воспитатель;  
Члены рабочей группы: Арэфьева И.А., учитель-логопед;  
Донченко А.Г., учитель-логопед;  
Робская О.И., педагог-психолог.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП и АОП ДО МБДОУ д/с № 25 в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО к 31.08.2023г. (приложение № 1).
3. Утвердить план-график разработки ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 25 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №2).
4. Рабочим группам при разработке ОП ДО и АОП ДО МБДОУ № 25:
  - руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, департамента образования Краснодарского края;
  - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом- графиком.
5. Руководителям рабочих групп:
  - организовать работу рабочих групп;
  - оперативные совещания рабочих групп проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;
  - подготовить к обсуждению проект ОП ДО и АОП ДО детского сада № 25 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО в срок до 28.05.2023г;
  - ознакомить педагогический коллектив с новой ОП ДО и АОП ДО детского сада № 25 после её утверждения.
6. Ответственному за ведение официального сайта детского сада:
  - разместить данный приказ и, после утверждения, новые ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с № 25 на официальном сайте в срок до 01.08.2023г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 25

И.В. Пашинская

С приказом ознакомлены:

Никулина Е.Л.  
Ляхненко Н.П..  
Тюрина Е.Ф.  
Вакуленко Е.Н.  
Арефьева И.А.  
Робская О.И.  
Ковальчук А.А.

**Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО  
МБДОУ д/с № 25  
в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУ д/с № 25) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 25 (далее – ОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 25 (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ними.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы.**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте детского сада № 94;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы детского сада.**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

### **5. Организация деятельности рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 25.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детским садом.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график разработки ОП ДО согласно ФГОС ДО и ФОР ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ д/с № 25

### ПЛАН-ГРАФИК

разработки ОП ДО и АОП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 станицы Петровской муниципального образования Славянский район в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

| № п/п   | Наименование мероприятий   | Срок          | Ответственные                                     | Результат   |
|---|--|---------------|---|---|
| <b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b> |  |               |   |   |
| 1   | Создание рабочих групп по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО  | Март          | Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы |
| 2   | Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ОП ДО и АОП ДО на предмет их соответствия.<br>Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.                        | Март - апрель | Рабочая группа                                    | Аналитический отчет (справка, презентация по результатам экспертизы)      |
| 3   | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО и АОП ДО  | Апрель        | Рабочая группа                                    | Аналитическая таблица   |
| 4   | Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО и АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель        | Рабочая группа                                    | Справка по результатам мониторинга  |
| 5   | Создание проекта ОП ДО и проекта АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО   | Апрель        | Рабочая группа                                    | Проект обновленной ООП ДО и проект АООП ДО                                |
| 6   | Доработка проекта ОП ДО и проекта АОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО ФАОП ДО   | Апрель-август | Рабочая группа                                    | Текст обновленных ООП ДО и АООП ДО  |

|   |  |               |   |  |
|---|--|---------------|---|--|
| 7   | Обсуждение обновленных ОП ДО и АОП ДО на педсовете детского сада   | Август        | Рабочая группа, коллектив детского сада     | Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО и АОП ДО  |
| 8   | Утверждение обновленных ОП ДО и АОП ДО   | До 31.08.2023 | Заведующий Пашинская И.В.                   | Обновленные ОП ДО и АОП ДО утверждены  |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |  |               |   |  |
| 9   | Разработка локальных актов детского сада по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО  | Март          | Рабочая группа<br>Заведующий Пашинская И.В. | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО ФАОП ДО) |
| 10  | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Март          | Рабочая группа                              | Создан пополняемый банк документов   |
| 11  | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)   | Март - апрель | Рабочая группа, педагоги детского сада      | Листы ознакомления с документами   |
| 12  | Экспертиза действующих локальных актов детском саду, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | май           | Рабочая группа<br>Заведующий Пашинская И.В. | Проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)                                     |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>            |  |               |   |  |

|   |   |                                  |  |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| 13  | Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО   | Май<br>август                    | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия<br>Протоколы   |
| 14  | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО | Март -<br>август                 | Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.  |
| <b>4. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                                  |  |  |
| 15  | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО и АОП ДО на основе   | Март                             | Заведующий, зам по АХР, ст. воспитатель, Рабочая группа  | План действий по приведению ресурсной базы детского сада в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО                               |
|   | ФОП ДО и ФАОП ДО  |                                  |  |  |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>          |   |                                  |  |  |
| 16  | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО и АОП ДО   | Апрель-<br>сентябрь              | Заведующий, ст. воспитатель, Рабочая группа, педагоги    | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций  |
| 17  | Обновление информации об ОП ДО и АОП ДО на официальном сайте детского сада  | не позднее<br>31 августа<br>2023 | Рабочая группа, ответственный за ведение сайта           | Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада, скорректирована краткая презентация ОП ДО и АОП ДО |



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы**  
**дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной**  
**программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья в МБДОУ д/с № 25**

**Первый этап:**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Второй этап:**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ д/с № 25. Определение изменений и дополнений в ОП ДО и АОП ДО МБДОУ д/с № 25.

| № п/п  | Наименование мероприятия/объекта /процедуры   | Сроки исполнения   | Ожидаемый результат   | Ответственные                         |
|--|---|--------------------|---|---------------------------------------|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий</b> |   |                    |   |                                       |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО   | Март – апрель 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО                                 | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО  | Март - август 2023 | Создан и функционирует Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для логопедической группы)» | 31.08. 2023        | Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО                            | Заведующий                            |
| 4  | Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО  | Январь 2023        | Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО.<br>Дорожная карта обеспечивает переход к   | заведующий, ст. воспитатель           |

|   |  |  |  |                             |
|---|--|--|--|-----------------------------|
|   |  |  | осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО   |                             |
| 5 | Проведение семинара с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП и ФАОП ДО»  | Апрель 2023  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | ст. воспитатель             |
| 6 | Организация деятельности рабочих групп по разработке ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО  | март – август 2023                                   | Определение и внесение необходимых изменений для корректировки /или изменения ОП ДО и АОП ДО   | ст. воспитатель             |
| 7 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП и ФАОП  | май, август 2023                                     | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП | Заведующий, ст. воспитатель |
| 8 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО) и издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями | Апрель 2023<br><br><i>По мере необходимости 2023</i> | Приведение в соответствие локальных актов детского сада (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)   | Заведующий                  |
| 9 | Издание приказа об отмене реализации ОП ДО д/с № 25 и АОП ДО д/с № 25 и непосредственном полном применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности   | 31.08.2023   | Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами   | Заведующий                  |

|                                      |  |                       |  |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 10                                   | Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023  | Август 2023           | Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий, ст. воспитатель                        |
| <b>2. Создание кадровых условий.</b> |  |                       |  |  |
| 11                                   | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов   | Март–май 2023         | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий   |
| 12                                   | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО | Апрель – май 2023     | Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО и разработка на этих данных плана подготовки | ст. воспитатель                                    |
| 13                                   | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО  | Апрель– июнь 2023     | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Заведующий, ст. воспитатель, педагоги              |
| 14                                   | Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»  | май                   | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения   | ст. воспитатель                                    |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |  |                       |  |  |
| 15                                   | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО  | Февраль – август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП                                   | Заведующий   |
| 16                                   | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО  | Февраль 2023          |  | ст. воспитатель                                    |
| 17                                   | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Февраль – август 2023 |  | ст. воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог |

|   |   |                       |   |   |
|---|---|-----------------------|---|---|
| 18  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО  | Февраль – август 2023 |   | ст. воспитатель   |
| 19  | Разработка и утверждение ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО   | Апрель - август 2023  |   | Заведующий, рабочие группы                                  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |   |                       |   |   |
| 20  | Изучение содержания ФОП и ФАОП ( <i>выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям</i> ) | Март-апрель 2023      | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников   | ст. воспитатель, педагоги                                   |
| 21  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет                             | Март - август 2023    | Создание банка ссылок, на сайте детского сада   | Заведующий, ответственный за ведение официального сайта д/с |
| 22  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023  | Апрель – август 2023  | Информирование родительской общественности об основных изменениях в системе дошкольного образования   | ст. воспитатель, педагоги                                   |
| 23  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП   | До 1 апреля 2023      | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО  | ответственный за ведение официального сайта д/с             |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |   |                       |   |   |
| 24  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО  | Март - август 2023    | Определение необходимых изменений в оснащении детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО<br><br>Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации | Заведующий, ст. воспитатель, рабочие группы                 |
| 25  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений           | Март - август 2023    |   | Заведующий, зам по АХР                                      |
| 26  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в   | Апрель 2023           |   | ст. воспитатель   |

|    |   |                      |               |  |
|----|---|----------------------|---------------|--|
|    | образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО   |                      | ФОП И ФАОП ДО |  |
| 27 | Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО | Апрель - август 2023 |               | Заведующий,<br>ст.<br>воспитатель,<br>заведующий,<br>зам по АХР,<br>педагоги |
| 28 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП и ФАОП ДО                         | Июнь-август 2023     |               | Заведующий,<br>ст.<br>воспитатель,<br>заведующий,<br>зам по АХР              |