

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 25  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 марта 2022 г. № 545 «О реализации целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования за период 2022-2024 г.г.»</p> <p>3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2024 года	заведующий Пашинская И.В.; ст. воспитатель Никулина Е.Л.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 25</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об организации работы по программе «Наставничество» в МБДОУ д/с № 25.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ д/с № 25.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ д/с № 25.</li> <li>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ д/с № 25.</li> <li>5. Назначение ответственного за внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ д/с № 25(издание приказа).</li> </ol>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>заведующий Пашинская И.В.; ст. воспитатель Никулина Е.Л.</p>
--	--	--	-----------------------------	---

		Выбор направлений и моделей наставничества исходя из потребностей МБДОУ д/с № 25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор направлений и моделей наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по двум направлениям наставничества: «Учебно-профессиональное наставничество» (модель «Педагог- педагог»); «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности молодого специалиста» (модель «Педагог- молодой педагог»).</li> </ol>	Сентябрь 2024 года	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического часа.</li> </ol>	Сентябрь 2024 года	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь 2024 года	ст. воспитатель Никулина Е.Л.

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь 2024 г	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2024 г.	Заведующий Пашинская И.В.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2024 г.	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024 г.	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2024 г.	ст. воспитатель Никулина Е.Л.
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Октябрь 2024 г.	Пашинская И.В. заведующий,

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Октябрь 2024 г.	Никулина Е.Л., ст. воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Октябрь 2024 г.	Пашинская, И.В.заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Октябрь 2024 г.	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Октябрь 2024 г.	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2024 - 2025 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2025	Никулина Е.Л., ст. воспитатель

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2025года	Никулина Е.Л., ст. воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2025 года	Пашинская И.В., заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.	Май 2025 года	Никулина Е.Л., ст. воспитатель